

## ***PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE***

PFI relativo all'assunzione del/la Sig./ra: \_\_\_\_\_

### **1. Azienda**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Sede (indirizzo) \_\_\_\_\_

CAP (Comune) \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante (nome e cognome) \_\_\_\_\_

## 2. Apprendista

### **Dati anagrafici**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Scadenza permesso di soggiorno (nel caso di stranieri) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residenza/Domicilio \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### **Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro**

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi \_\_\_\_\_

*Esperienze lavorative* \_\_\_\_\_

*periodi di apprendistato svolti dal* \_\_\_\_\_ *al* \_\_\_\_\_

*Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato*

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

### **Aspetti normativi**

*Data di assunzione* \_\_\_\_\_

*Qualifica da conseguire* \_\_\_\_\_

*Durata* \_\_\_\_\_

*Livello di inserimento* \_\_\_\_\_

### 3. Tutor

Tutor aziendale sig./ra \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Livello di inquadramento \_\_\_\_\_

Anni di esperienza \_\_\_\_\_

### 4. Contenuti formativi

#### Aree tematiche trasversali

competenze relazionali: \_\_\_\_\_ ore

*valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;*

*comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);*

*analizzare e risolvere situazioni problematiche;*

*definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.*

organizzazione ed economia: \_\_\_\_\_ ore

*conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;*

*conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni ed i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, ecc.);*

*saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente;*

disciplina del rapporto di lavoro: \_\_\_\_\_ ore

*conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;*

*conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori;*

*conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro;*

sicurezza sul lavoro: \_\_\_\_\_ ore

*conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;*

*conoscere i principali fattori di rischio;*

*conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.*

### **Area tematiche aziendali/professionali**

Gli obiettivi formativi professionalizzanti di tipo tecnico-scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito saranno sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali, propri della figura professionale nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

### **5. Articolazione e modalità di erogazione della formazione (è possibile barrare più opzioni)**

INTERNA	ESTERNA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula</li><li>• On the job</li><li>• Affiancamento</li><li>• E-learning</li><li>• Seminari</li><li>• Esercitazioni di gruppo</li><li>• Testimonianze</li><li>• Action learning</li><li>• Visite aziendali</li></ul>	

**ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA'  
FORMATIVA IN APPRENDISTATO  
PROFESSIONALIZZANTE**

**Art. 49 D. Lgs. n° 276/03**

**(ex accordo ...)**

<b>DATI APPRENDISTA/IMPRESA</b>
---------------------------------

**APPRENDISTA**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

ASSUNTO IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

QUALIFICA CONSEGUITA AL TERMINE DEL CONTRATTO DI  
APPRENDISTATO \_\_\_\_\_**IMPRESA**

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

NOMINATIVO DEL TUTOR \_\_\_\_\_

RUOLO DEL TUTOR IN IMPRESA \_\_\_\_\_

# FORMAZIONE EFFETTUATA DURANTE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

AREE TEMATICHE/CONTENUTI (con riferimento al piano formativo individuale)	DURATA IN ORE PERIODO	MODALITÀ ADOTTATE	FIRMA TUTOR E APPRENDISTA
	_____ ore Periodo _____	Aula On the job Affiancamento e-learning Esterna .....	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ore Periodo _____	Aula On the job Affiancamento e-learning Esterna .....	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ore Periodo _____	Aula On the job Affiancamento e-learning Esterna .....	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ore Periodo _____	Aula On the job Affiancamento e-learning Esterna .....	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	Totale ore: _____		

FIRMA TUTOR AZIENDALE \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA \_\_\_\_\_

FIRMA APPRENDISTA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE CAPACITA' FORMATIVA DELL'IMPRESA

### APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Art. 49 L. 30/03, D. Lgs. n° 276/03

(ex accordo ...)

Con riferimento all'assunzione di \_\_\_\_\_

in qualità di apprendista, presso l'impresa \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità che:

- l'impresa ha disponibilità di locali idonei e strumenti adeguati alla realizzazione di interventi di formazione teorica;
- è stato predisposto un percorso formativo, così come dettagliato nel piano formativo individuale;
- in azienda o in aziende collegate (*barrare la/le casella/e di interesse*)
  - sono presenti lavoratori in grado di trasferire competenze;
  - il trasferimento di competenze sarà curato da docenza esterna;
- \_\_\_\_\_ (*inserire nominativo tutor*) in qualità di tutor aziendale.

data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma Impresa \_\_\_\_\_